

## Annexe 5 - Révision de la notation



Centre de formation  
générale des adultes

### **PARTIE 1**

#### **Demande de révision de la notation**

Élève

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Code permanent : \_\_\_\_\_ #Élève : \_\_\_\_\_

#### **Épreuve pour laquelle vous faites une demande de révision**

Sigle	Titre de l'épreuve	Date de l'épreuve	Enseignant qui a procédé à l'évaluation

Motifs justifiant la révision :

---

---

\*Au besoin joindre un document supplémentaire

**Important :** Vous devez faire parvenir la demande de révision à la direction du pavillon dans un délai maximal de 30 jours suivant la communication de l'épreuve.

\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_  
Signature de l'élève

### **PARTIE 2**

#### **Résultat de l'analyse**

Verdict maintenu : \_\_\_\_\_%

Verdict révisé : \_\_\_\_\_%

Motifs justifiant la décision :

---

---

\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_  
Signature de la direction